



# Školní řád vyšší odborné školy

Školní řád je vydán dle §30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 10/2004 Sb., o vyšším odborném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a platných učebních dokumentů akreditovaných pro obor 53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra, denní i kombinovaná forma studia.

## Obsah

1	Úvodní ustanovení .....	2
2	Práva a povinnosti studentů ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole ..	2
2.1	Práva studentů .....	2
2.2	Povinnosti studentů .....	3
2.3	Vzájemné vztahy studentů a zaměstnanců školy .....	3
2.4	Ochrana osobních údajů .....	3
3	Provoz a vnitřní režim školy .....	4
3.1	Docházka do školy .....	4
3.2	Školní budova .....	4
4	Bezpečnost a ochrana zdraví studentů .....	4
4.1	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů .....	4
4.2	Ochrana před rizikovým chováním .....	5
5	Zacházení s majetkem školy .....	5
6	Hodnocení výsledků vzdělávání studentů .....	5
6.1	Hodnocení a klasifikace studia .....	5
6.2	Způsoby hodnocení studia: .....	5
6.3	Podmínky pro hodnocení studia .....	6
7	Průběh a ukončení studia .....	7
8	Distanční vzdělávání .....	8
8.1	Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény .....	8
8.2	Charakteristika, způsoby a formy distanční výuky a její hodnocení .....	9
8.3	Technické zabezpečení distanční výuky .....	9
8.4	Postup školy při zjištění příznaků nákazy během prezenční nebo smíšené výuky .....	10

# 1 Úvodní ustanovení

- 1) Vyšší odborná škola zdravotnická ve Žďáře nad Sázavou realizuje výuku vyššího odborného studia v denní formě vzdělávání oboru 53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra a v kombinované formě vzdělávání oboru 53-41-N/1. Diplomovaná všeobecná sestra.
- 2) Na studenty při praktické přípravě se vztahují ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy bezpečnosti práce.
- 3) Studium je ukončeno absolutoriem a po úspěšném vykonání absolutoria získá absolvent vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa Vyšší odborné školy s přiznáním titulu Diplomovaný specialista, zkrácený titul DiS., který se uvádí za jménem.
- 4) K dennímu i kombinovanému studiu se přijímají uchazeči, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou, splňují zdravotní kritéria a podmínky přijímacího řízení.
- 5) Školné činí 3 000,- Kč ročně. Student je povinen uhradit školné ve dvou splátkách nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období školního roku. Přijatý uchazeč musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení přijetí ke studiu.

## 2 Práva a povinnosti studentů ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

### 2.1 Práva studentů

Student má právo být informován o:

- 1) profilu absolventa,
- 2) charakteristice vzdělávacího programu,
- 3) pojetí studia,
- 4) cílech a obsahu učiva,
- 5) způsobu hodnocení studia,
- 6) podmínkách pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a vykonání zkoušky.

Student má dále právo:

- 1) využívat materiálně technické vybavení školy za předem stanovených podmínek,
- 2) aktivně se podílet na zkvalitňování pedagogického procesu prostřednictvím konstruktivních návrhů,
- 3) využívat konzultačních hodin učitelů,
- 4) být volen do školské rady,
- 5) zakládat samosprávné orgány studentů,
- 6) požádat o uvolnění z vyučování,
- 7) požádat o komisionální přezkoušení,
- 8) požádat o opakování ročníku, přerušeni nebo ukončení studia,
- 9) stravovat se ve školní jídelně,
- 10) využívat školní knihovnu a učebnu výpočetní techniky v souladu s provozním řádem těchto místností,
- 11) být odškodněn v případě úrazu v době vyučování,
- 12) na poskytnutí osobních ochranných pomůcek stanovených předpisy,
- 13) využívat konzultací výchovného poradce a školního metodika prevence,
- 14) používat jako učební pomůcku pro výuku vlastní PC, který používá pouze k tomuto účelu,
- 15) na ochranu informací o své osobě, včetně informací o prospěchu,
- 16) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením,
- 17) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v životní krizi nebo má osobní problémy,
- 18) na zvláštní přístup a individuální péči v případě dlouhodobého onemocnění a stejně tak v případě svých mimořádných schopností a talentu,

19) zažádat o vystavení průkazu ISIC.

## 2.2 Povinnosti studentů

Student má povinnost:

- 1) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- 2) dodržovat předpisy stanovené školou,
- 3) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s platnými právními předpisy,
- 4) žádosti k vedení školy předkládat na předepsaném formuláři v kanceláři školy,
- 5) oznamovat škole údaje pro vedení matriky a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a to včetně zdravotního stavu a jeho změny,
- 6) každou změnu uvedených údajů oznámit škole do tří dnů,
- 7) omluvit svoji neúčast v jedné vyučovací hodině (vyučovací jednotce) vyučujícímu daného předmětu, neúčast v celém vyučovacím dnu nebo neúčast delší než jeden vyučovací den učiteli studijní skupiny
- 8) při předem známé absenci delší než tři dny písemně požádat ředitelku školy o uvolnění z vyučování,
- 9) má povinnost absenci na odborné praxi z důvodu nemoci omlouvat pracovní neschopností,
- 10) omluvit svoji neúčast na odborné praxi bez odkladu, a to vedoucímu učiteli studijní skupiny a staniční sestře oddělení, kde provádí praxi,
- 11) získat kompetence potřebné k dosažení odborného vzdělání,
- 12) chránit své zdraví a zdraví ostatních,
- 13) oznámit projevy diskriminace, šikanování, nepřátelství nebo násilí,
- 14) chránit školní zařízení před poškozením a hospodárně používat školní pomůcky,
- 15) respektovat zákaz pobytu v odborných učebnách a laboratoři v době přestávek,
- 16) respektovat zákaz používání vlastních elektrospotřebičů a nepovolených pomůcek ve škole,
- 17) dodržovat učební dobu, rozsah přestávek a plnit pokyny zaměstnanců školy,
- 18) dodržovat pravidla společenského chování,
- 19) dodržovat hygienická pravidla, a to včetně přezouvání,
- 20) odkládat oděvy a osobní věci do šatních skříní,
- 21) respektovat zákaz používání mobilních telefonů, fotografických aparátů, hudebních přehrávačů a další audiovizuálních prostředků, tyto lze ve výuce použít pouze se souhlasem učitele,
- 22) v případě, že jsou porušována práva na ochranu osobních údajů jeho nebo jiné osoby ze školy, nahlásí student tuto skutečnost vedoucímu učiteli studijní skupiny nebo některému z vedoucích pracovníků školy.

## 2.3 Vzájemné vztahy studentů a zaměstnanců školy

- 1) Fyzické či hrubé slovní útoky studentů vůči pracovníkům školy nebo spolužákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školním řádem.

## 2.4 Ochrana osobních údajů

- 1) Student má právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
- 2) Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem studenta. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
- 3) Student má právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.
- 4) Škola nesmí bez výslovného souhlasu studenta poskytnout osobní údaje třetím stranám.
- 5) Je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.

- 6) Je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace z dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků, studentů a zaměstnanců bez jejich souhlasu.

### **3 Provoz a vnitřní režim školy**

#### **3.1 Docházka do školy**

- 1) Student se zúčastňuje teoretického vyučování podle stanoveného rozvrhu na týden (blok) v rozsahu minimálně 80 % z předepsaných hodin. V případě, že student nesplní alespoň 80 % předepsané účasti na vyučování a tato absence byla uznána a omluvena učitelem studijní skupiny, stanoví mu učitel předmětu způsob náhrady, popřípadě stanoví doplňující zkoušky z učiva, na jehož výuce student nebyl přítomen.
- 2) Student se zúčastňuje ošetrovatelské a odborné praxe podle přeřazovacího plánu ve 100 % předepsaných hodin. Absence při ošetrovatelské a odborné praxi musí být nahrazena ošetrovatelskou a odbornou praxí v termínu stanoveném školou.
- 3) Výuka je realizována podle učebního plánu, obsahuje teoretickou a praktickou část, samostudium a zkoušková období. Výuka probíhá ve formě kontaktních hodin (přednášky, semináře, praktická cvičení, odborné praxe, konzultace, exkurze, diskuze), nekontaktních hodin (samostudium, seminární práce, práce na projektech, výzkumná práce). Při výuce se dělí studijní skupiny do pracovních skupin, dělení určí ředitelka.
- 4) Část školního roku od 1. září do 31. ledna tvoří zimní období, část školního roku od 1. února do 31. srpna tvoří letní období. Období školního vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z čehož je 32 týdnů výuky, šest týdnů je určeno k získávání klasifikace a dva týdny tvoří časovou rezervu. Před zahájením absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně 5 po sobě následujících pracovních dnů.

#### **3.2 Školní budova**

- 1) Vstup do školy je povolen pouze na platný čip, který obdrží student na počátku školního roku.
- 2) Čip je zpoplatněn částkou 100,-Kč. Při ukončení studia bude částka vrácena. Při ztrátě čipu musí student uhradit čip nový, a to částkou 200,- Kč.
- 3) Půjčování čipu jiným osobám je přísně zakázáno.
- 4) Studenti jsou povinni použít čip při každém vstupu do školy a při každém odchodu ze školy. Čip není použit v případě evakuace školy.
- 5) V době vyučování není povoleno přijímat návštěvy.
- 6) Mobilní telefon lze použít a dobíjet v době vyučování pouze se souhlasem učitele.
- 7) Studenti dbají na čistotu a pořádek ve škole a v jejím okolí.

### **4 Bezpečnost a ochrana zdraví studentů**

#### **4.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů**

- 1) Při pobytu ve školní budově a na akcích pořádaných školou jsou studenti povinni respektovat pokyny zaměstnanců školy.
- 2) Studenti jsou při vzdělávání povinni důsledně dodržovat všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Předpisy dodržují také při činnostech souvisejících se vzděláváním, a to včetně odborné praxe. Studenti byli s předpisy prokazatelně seznámeni, což potvrdí podpisem.
- 3) Do školy je zakázáno vnášet zbraně, nelegální předměty a látky ohrožující zdraví.
- 4) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, jsou studenti povinni hlásit bez zbytečného odkladu učiteli, vedoucímu studijní skupiny nebo jinému zaměstnanci školy.

- 5) Studenti dodržují pravidla silničního provozu (exkurze, přesuny mezi budovami v nemocnici atd.).
- 6) Při výuce v odborných učebnách dodržují studenti provozní řády.

## 4.2 Ochrana před rizikovým chováním

- 1) Do školy je zakázáno přicházet pod vlivem návykových látek.
- 2) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. Manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení Školního řádu.
- 3) V době vyučování ošetrovatelské a odborné praxe je zakázáno kouřit.
- 4) V případě podezření na intoxikaci studenta se škola řídí pokyny uvedenými v Preventivním programu školy či v Krizovém plánu.
- 5) Ve škole jsou zakázány jakékoliv projevy nesnášenlivého chování, násilností a propagace násilí.
- 6) Škola chrání své studenty před rizikovými formami chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, např. kyberšikanou, šikanováním, patologickým hráčstvím.

## 5 Zacházení s majetkem školy

- 1) Studenti jsou povinni dbát na dostatečné zajištění svých věcí.
- 2) Do školy se nedoporučuje přinášet žádné cennosti, včetně šperků. Pokud se tak stane, je možné je uložit u pedagogického pracovníka nebo v kanceláři školy.
- 3) Studentům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Osobní věci, včetně mobilních telefonů, jsou studenti povinni odkládat pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do uzamykatelných skříní.
- 4) Studentům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, plynovými kohouty, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

## 6 Hodnocení výsledků vzdělávání studentů

### 6.1 Hodnocení a klasifikace studia

- 1) Chování studentů se nehodnotí.
- 2) Každý vyučující je povinen zveřejnit před zahájením výuky obsah vyučovaného předmětu, požadavky kladené na studenty v průběhu příslušného období a podmínky pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu i požadavky na zkoušku.
- 3) Zkoušející stanoví termíny pro konání zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
- 4) Hodnocení studentů probíhá průběžně, např. hodnocením kontrolních testů, kontrolními otázkami, hodnocením prezentací. Průběžné hodnocení se do elektronického třídního výkazu studenta nezapisuje. Učitel si o průběžné klasifikaci vede průkazným způsobem evidenci, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace studenta i způsob získání známek.
- 5) Průběžné hodnocení studia provádějí učitelé v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích apod.

### 6.2 Způsoby hodnocení studia:

- 1) Průběžné hodnocení studia-nezapisuje se do elektronického třídního výkazu,
- 2) zápočet-zapisuje se do elektronického třídního výkazu „započteno" (X),
- 3) klasifikovaný zápočet-zapisuje se do elektronického třídního výkazu „započteno se zápisem klasifikace" (K),

- 4) zkouška-zapisuje se elektronického třídního výkazu „klasifikace“ (Z),
- 5) Předměty, ve kterých se vyžaduje zápočet, klasifikovaný zápočet nebo zkouška, stanoví učební plán.
- 6) Hodnocení za zimní nebo letní období zapíše učitel do elektronického třídního výkazu příslušné studijní skupiny.
- 7) Nedostaví-li se student ke zkoušce a neomluví-li svoji neúčast do tří dnů, tato skutečnost se posuzuje tak, jako by u zkoušky neuspěl. O důvodnosti omluvy rozhoduje zkoušející. Také v případě odstoupení od zkoušky je student hodnocen tak, jako by u zkoušky neuspěl.
- 8) Zápisem „započteno“ potvrzuje učitel, že student v rámci příslušného předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a že se v požadovaném rozsahu zúčastnil výuky.
- 9) Zápisem „započteno se zápisem klasifikace“ hodnotí učitel, jak student osvědčil dovednosti a splnil uložené úkoly, a to zejména ve cvičeních, laboratořích, v klinických podmínkách, popřípadě v odborné praxi či v teoretických předmětech, pokud tak stanoví učební plán.
- 10) Zkoušky mohou být ústní nebo písemné, nebo ústní i písemné, nebo praktické.
- 11) Zkoušky se hodnotí podle klasifikačního stupně:
  - výborně (1),
  - velmi dobře (2),
  - dobře (3),
  - nevyhověl/a (4).
- 12) Termín první opravné zkoušky stanovuje vyučující za zimní období nejpozději do konce ledna a za letní období nejpozději do konce června.
- 13) Hodnocení zkoušející vyznačí ve výkazu o studiu, zde připojí datum a podpis, nebo zapíše elektronicky.

## **6.3 Podmínky pro hodnocení studia**

### **6.3.1 Zápočtem**

- 1) V teoretických vyučovacích předmětech: splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období, průběžné ověřování vědomostí, např. didaktické testy nebo písemné zkoušky, v cizím jazyce a latinském jazyce např. diktát, překlad,
- 2) ve cvičeních v odborných učebnách a laboratořích školy: splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období, prověření praktických dovedností, průběžné hodnocení vyučujícím,
- 3) v ošetrovatelské a odborné praxi realizované převážně ve zdravotnických a sociálních zařízeních: splnění 100 % docházky, splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období na všech předepsaných pracovištích, prověření praktických dovedností, průběžné hodnocení vyučujícím.

### **6.3.2 Klasifikovaným zápočtem**

- 1) V teoretických vyučovacích předmětech: splnění podmínek didaktického testu nebo písemné zkoušky, v cizím jazyce a latinském jazyce např. diktát, překlad, ústní ověření vědomostí apod.,
- 2) ve cvičeních v odborných učebnách a laboratořích školy: splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období, klasifikace zadané praktické činnosti,
- 3) v odborné praxi realizované ve zdravotnických a sociálních zařízeních: splnění 100 % docházky, splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období na všech předepsaných pracovištích, klasifikace zadaných praktických dovedností, a to včetně teoretického zdůvodnění.

### **6.3.3 Poznámka**

Ústní nebo písemné ověření vědomostí a dovedností pro hodnocení zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem může být nahrazeno dle povahy příslušného vyučovacího předmětu např.:

- 1) vypracováním seminární práce,

- 2) předvedením samostatného výstupu (např: přednáška, referát, rozhovor, vyučovací jednotka, cvičební jednotka),
- 3) vypracováním sylabu apod.

#### **6.3.4 Zkouškou**

- 4) V teoretických vyučovacích předmětech: ústní ověření znalostí v rámci zadaných tematických okruhů,
- 5) ve cvičeních v odborných učebnách a laboratořích školy: splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období, klasifikace zadaných praktických činností,
- 6) v odborné praxi realizované ve zdravotnických a sociálních zařízeních: splnění 100 % docházky, splnění předepsaného učiva stanoveného učebním plánem pro příslušné období na všech předepsaných pracovištích, klasifikace poskytování ošetrovatelské péče formou ošetrovatelského procesu.

#### **6.3.5 Klasifikace a hodnocení studentů se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 1) V průběhu vzdělávání se respektují všechna doporučení poradenského zařízení a při hodnocení průběhu vzdělávání se postupuje podle bodu VI. Školního řádu

#### **6.3.6 Vzdělávání studenta podle individuálního vzdělávacího plánu**

- 2) Průběh vzdělávání se uskutečňuje podle individuálního vzdělávacího plánu a hodnocení probíhá podle bodu VI. Školního řádu.

#### **6.3.7 Komisionální zkouška**

Komisionální zkouška se koná v případě:

- 1) druhé opravné zkoušky,
- 2) žádosti studenta o přezkoušení,
- 3) podnětu ředitelky,
- 4) zvláště odůvodněném.

Členy komise pro komisionální zkoušku jmenuje ředitelka školy. Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, členy komise jsou zkoušející a přísedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

Termín komisionální zkoušky stanoví ředitelka školy.

## **7 Průběh a ukončení studia**

- 1) Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeč se zapíše během prvních pěti školních dnů v měsíci září.
- 2) Studium každého dalšího ročníku zahajuje student zápisem ke vzdělávání.
- 3) Student musí splnit všechny povinnosti stanovené učebním plánem za zimní období nejpozději do konce ledna a za letní období nejpozději do konce srpna.
- 4) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitelka školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího studijního období.
- 5) Nesplní-li student studijní povinnosti do 31. srpna příslušného školního roku, může požádat ředitelku školy o opakování ročníku.
- 6) V průběhu vzdělávání může student požádat o přerušení studia. Celková doba přerušení studia je maximálně dva roky.
- 7) Student přestává být studentem školy: vykonáním absolutoria, zanecháním studia, vyloučením ze studia, přerušením studia.
- 8) Student může zanechat studia na základě písemného sdělení ředitelce školy. Student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo sdělení o zanechání studia doručeno ředitelce.

- 9) Student může být vyloučen ze studia, zejména pokud poruší ustanovení upravující účast ve vyučování, dále poruší-li při ošetrovatelské a odborné praxi zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci.
- 10) Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit kázeňská opatření.
- 11) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy.
- 12) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitelka rozhodne vždy o vyloučení studenta ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- 13) Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Zvláště hrubé opakované slovní či fyzické útoky studenta vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují vždy za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školním řádem.
- 14) Podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Dopustí-li se student zvláště hrubého opakovaného slovního či fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.
- 15) Všechna výchovná opatření se zaznamenávají do školní matriky a rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze školy a vyloučení ze školy jsou studentu prokazatelně doručena.

## **8 Distanční vzdělávání**

- 1) Na základě novely školského zákona ze dne 25. 8. 2020, metodického pokynu MŠMT ze dne 18. 8. 2020 a bodu 2.2. Školního řádu (zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti studentů ve školách) stanovuje škola následující pravidla distančního vzdělávání:

### **8.1 Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény**

- 1) Prezenční výuka – V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu studentů, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní studijní skupiny, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy studenti nejsou přítomní ve škole, a to např. z důvodu nemoci.
- 2) Smíšená výuka – V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní studijní skupiny, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat studenty, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní studenti pokračují v prezenčním vzdělávání.
- 3) Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých studentů. Studenti jsou povinni tyto podmínky sdělit ročníkové vyučující. Škola poté zajistí organizaci distanční výuky.
- 4) Distanční výuka – Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost studentů ve škole alespoň jedné celé studijní skupiny, škola poskytuje pro tuto studijní skupinu vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní studijní skupiny se vzdělávají dále prezenčním způsobem.



- 5) V případě zákazu přítomnosti všech studentů přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých studentů, tak také svým personálním a technickým možnostem.

## **8.2 Charakteristika, způsoby a formy distanční výuky a její hodnocení**

- 1) Povinnost účastnit se distanční výuky – Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání, pokud se jí student nezúčastní, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce. Povinností studenta není jen jeho přítomnost na online výuce, ale také plnění úkolů, které byly zadány v rámci jednotlivých vyučovacích hodin a předmětů.
- 2) Používané způsoby a formy distanční výuky a užívané platformy – Základním způsobem distanční výuky je výuka online. Pokud student nemá podmínky pro výuku online, je to povinen škole oznámit. Škola následně zajistí zapůjčení ICT zařízení nebo jiný způsob předávání výukových materiálů.
- 3) Základní platformou pro distanční výuku a předávání informací studentům je systém Office 365. Všem zaměstnancům a studentům školy byly též zřízeny školní emailové adresy. Online výuka probíhá prostřednictvím Office 365 - Teams. Úkoly jsou zadávány vždy s dostatečným předstihem.
- 4) Škola v případě distanční výuky sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro výuku stěžejních a ostatních předmětů. Studenti jsou o rozvrhu informováni předem. Výuka probíhá v předem nastavených týmech, které sestaví jednotliví vyučující.
- 5) Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, tyto však musí být škole oznámeny.
- 6) Jednotlivé předměty a jejich distanční výuka – Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na stěžejní a ostatní.

### **8.2.1 Stěžejní předměty**

Pro formy distanční výuky platí ustanovení stěžejních předmětů takto:

- 1) Hlavními stěžejními předměty jsou cizí jazyk, humanitní vědy, ošetřovatelství a ošetřovatelství v klinických oborech.
- 2) Tyto stěžejní předměty budou zařazovány do rozvrhu alespoň 2x v týdnu.

### **8.2.2 Ostatní předměty**

- 1) Ostatní předměty jsou do rozvrhu zařazovány většinou 1x v týdnu.

### **8.2.3 Zadávání úkolů studentům, jejich hodnocení a klasifikace**

- 1) Vyučující stěžejních i ostatních předmětů mohou studentům zadávat úkoly, které lze hodnotit. Studenti jsou povinni vypracované úkoly odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím. Neodevzdané povinné úkoly tak může vyučující hodnotit stupněm nedostatečný. Při hodnocení pedagog bere na zřetel skutečnost, že do distanční výuky vstupují i jiné faktory, které mohou ovlivnit studentův výkon.
- 2) Vyučující mohou zařazovat též dobrovolné úkoly, které však plní především motivační úlohu. Úkoly mohou být zadávány individuálně nebo jako skupinová práce. Hodnocení může probíhat taktéž ústním zkoušením přes Office 365 – Teams, nebo pomocí zadávání testů převážně přes Office 365 – Forms. Vyučující bere také ohled na individuální podmínky studentů, zvláště pokud jde o rychlost internetového připojení.

## **8.3 Technické zabezpečení distanční výuky**

- 1) Nastavení rozvrhu výuky online v případě distanční výuky je v kompetenci ředitele školy a jeho zástupců, kteří delegují jednotlivé vyučující. Technické zabezpečení zajišťuje ředitel školy, zástupci ředitele školy a koordinátor ICT. Vyučující disponují při distanční výuce služebními ICT zařízeními a řídí se pokyny vedení školy.

- 2) Studentům je pro potřeby distanční výuky nabídnuta možnost zapůjčení školních tabletů či jiných ICT zařízení. Se studenty se sepisuje dohoda o výpůjčce.

#### **8.4 Postup školy při zjištění příznaků nákazy během prezenční nebo smíšené výuky**

- 1) Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- 2) Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých studentů příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu), ale bude těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) volit tento postup:
  - příznaky jsou patrné již při příchodu studenta do školy – student není vpuštěn do budovy školy,
  - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v době přítomnosti studenta ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky, student bezodkladně opustí školu.
- 3) Ve všech uvedených případech škola informuje studenta o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- 4) Studentovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li potvrzením od lékaře, že netrpí infekční nemocí.

Účinnost a platnost od 1. 9. 2023.

Ve Žďáře nad Sázavou 1. 9. 2023.

.....  
RNDr. Marie Vystrčilová  
ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě 29. 8. 2023.

Projednáno na poradě nepedagogických pracovníků 29. 8. 2023.

Schválen Školskou radou ve Žďáře nad Sázavou 29. 8. 2023.